



AGE-POWER Sp.J.

ul. Grudowska 65 05-822 Milanówek

tel. +48 22 724 55 07 fax +48 22 724 55 07

www.age-power.pl e-mail: info@age-power.pl

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH, NAPRAW ORAZ SPRZEDAŻY PROWADZONEJ PRZEZ AGE-POWER SP.J.

1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Serwisowych, Napraw oraz Sprzedaży, zwane dalej OW, określają warunki na jakich są świadczone usługi serwisowania, napraw bieżących, doraźnych, napraw głównych, sprzedaży części oraz innych czynności wykonywanych przez AGE-POWER SP.J.
2. Klientem w rozumieniu OW jest osoba, firma, czy inny podmiot reprezentujący właściciela czy użytkownika maszyny, urządzenia.
3. Klient zlecając usługę serwisowania, napraw bieżących, doraźnych, napraw głównych, sprzedaży części oraz innych czynności wykonywanych przez AGE-POWER SP.J. oświadcza, że dowiedział się lub z łatwością, zwłaszcza za pośrednictwem strony internetowej www.age-power.pl, mógł dowiedzieć się o treści OW, i jego treść akceptuje.
4. W razie sprzeczności OW z ogólnymi warunkami umów, wzorcami umów, regulaminami i tym podobnymi dokumentami w rozumieniu art. 384 i n. KC, stosowanymi przez Klienta – wyłącznie wiążącą jest treść OW.
5. W każdym wypadku treść OW jest integralną częścią Umowy.

2. Wycena kosztów wykonania naprawy.

1. Jeżeli jest taka możliwość AGE-POWER SP.J. przedstawia informację w sprawie przewidywanych kosztów jej wykonania. Informacja ma charakter jedynie informacyjny i nie jest wiążąca.
2. Jeżeli naprawa nie może zostać przeprowadzona w granicach kosztów określonych w informacji, o której mowa wyżej, lub jeżeli w trakcie naprawy okaże się, że do osiągnięcia celu Umowy niezbędne są dodatkowe prace – w tym zwłaszcza konieczne jest zaangażowanie partnera serwisowego lub podwykonawcy – zgoda Klienta na dokonanie naprawy lub przedsięwzięcie odpowiednich czynności musi być uzyskana, jeżeli różnica w wysokości kosztów ostatecznych i kosztów określonych w informacji, o której mowa w ustępie pierwszym, przekracza 100 %.
3. Klient może zażądać przeprowadzenia wiążącej wyceny kosztów naprawy przed jej rozpoczęciem. Wycena taka musi zostać sporządzona na piśmie i zawierać wyraźne określenie, że jest wiążąca. Cena określona w wycenie wiąże AGE-POWER SP.J., jeżeli Klient złożył zlecenie naprawy w ciągu 2 tygodni od dnia przedstawienia wyceny.

3. Cena za wykonaną usługę oraz sposób regulowania płatności

1. Klient jest zobowiązany zapłacić wynagrodzenie za wykonaną pracę i zamontowane części zamienne w pełnej wysokości niezwłocznie po otrzymaniu faktury VAT.
2. Cena jaką Klient ma zapłacić zostanie wskazana pisemnie w protokole naprawy – w przypadku wykonywania usługi u klienta – potwierdzoną podpisami obu stron, lub według przedstawionego kosztorysu naprawy przy wykonaniu usługi w siedzibie AGE-POWER SP.J.
3. Wszystkie podane ceny są wartościami netto i zostanie do nich doliczony podatek VAT w wysokości określonej w aktualnie obowiązujących przepisach.
4. Płatność może być realizowana przelewem bankowym na wskazane konto na fakturze



AGE-POWER Sp.J.

ul. Grudowska 65 05-822 Milanówek

tel. +48 22 724 55 07 fax +48 22 724 55 07

www.age-power.pl e-mail: info@age-power.pl

VAT lub gotówka, za potwierdzeniem odbioru mechanikowi.

5. AGE-POWER SP.J. zastrzega sobie prawo ubezpieczenia należności wynikających z wykonanej usługi, naprawy, sprzedaży i dostawy towarów oraz innych czynności, w specjalistycznej firmie ubezpieczeniowej.

4. Zwroty kosztów, odpowiedzialność.

1. W przypadku zmiany warunków Umowy, dokonywanej na wniosek Klienta, za obustronną zgodą AGE-POWER SP.J. i Klienta, skutkującej dodatkowymi kosztami po stronie AGE-POWER SP.J., w szczególności zmiany dotyczącej zleconej Usługi Serwisowej lub Naprawy, warunków wykonania Usługi Serwisowej lub Naprawy, Klient jest zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez AGE-POWER SP.J. w związku z wykonywaniem Umowy, w tym w związku z dokonaną zmianą.
2. Odpowiedzialność AGE-POWER SP.J. ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia z tytułu wykonania Usługi Serwisowej lub Naprawy, wskazanego na fakturze VAT i uiszczonego przez Klienta. AGE-POWER SP.J. nie jest odpowiedzialny w żadnym wypadku, w jakimkolwiek czasie, za jakąkolwiek szkodę pośrednią lub wynikłą stratę lub utracone korzyści (włączając w to, lecz nie ograniczając się do tego, straty w zakresie produkcji lub osiągnięte zyski), powstałe z jakiegokolwiek przyczyny związanej ze świadczonymi usługami i dostawami towarów, odniesione przez Klienta lub jakąkolwiek inną osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną z nim powiązaną jakimkolwiek tytułem prawnym.
3. W żadnym przypadku AGE-POWER SP.J. nie ponosi odpowiedzialności finansowej, czy majątkowej, w zakresie wynajmu, najmu, podnajmu, podstawienia maszyny zastępczej czy zatrudnienia osoby trzeciej (podwykonawcy, wykonawcy zastępczego) w celu zaspokojenia realizacji zleceń czy zobowiązań Klienta.
4. Klient może potrącić swoje wierzytelności wobec AGE-POWER SP.J. z wierzytelnościami przysługującymi AGE-POWER SP.J. wobec Klienta tylko, jeżeli obie wierzytelności wynikają z Umowy lub Umów, do których stosuje się niniejsze OW, i są one wymagalne i bezsporne lub ich istnienie zostało potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu.

5. Obowiązek Klienta wsparcia AGE-POWER SP.J. podczas naprawy dokonywanej poza zakładem AGE-POWER SP.J.

1. W trakcie przeprowadzania napraw Klient powinien udzielić, na swój koszt, wsparcia personelowi AGE-POWER SP.J., jeżeli ten tego zażąda. Powyższe odnosi się zwłaszcza do udzielania personelowi AGE-POWER SP.J. wszelkich niezbędnych wyjaśnień oraz informacji mogących mieć związek ze zleceniem
2. Na żądanie AGE-POWER SP.J. lub jej personelu, Klient jest zobowiązany zapewnić na swój koszt wsparcie techniczne, w szczególności w postaci:
3. Dostarczenia personelu pomocniczego we właściwej liczbie i na czas niezbędny do dokonania napraw. AGE-POWER SP.J. nie PONOSI żadnej odpowiedzialności za działania personelu pomocniczego. Zapewnienia dodatkowego sprzętu takiego jak: wózek widły, ładowarka, koparka, czy inne niezbędne do przeprowadzenia napraw, chyba że Strony postanowiły inaczej. Zapewnienia ogrzewania, oświetlenia, źródła



AGE-POWER Sp.J.

ul. Grudowska 65 05-822 Milanówek

tel. +48 22 724 55 07 fax +48 22 724 55 07

www.age-power.pl e-mail: info@age-power.pl

energii, oraz wody bieżącej do miejsca napraw w zakresie wymaganym ich charakterem oraz przepisami prawa. Dostarczenia materiałów, paliw, smarów, itp. niezbędnych do wyregulowania przedmiotu naprawy oraz przeprowadzenia wszelkich innych czynności niezbędnych dla wyregulowania przedmiotu naprawy jak też przeprowadzenia określonego w umowie testu przedmiotu naprawy po dokonaniu naprawy. Poniesienia wszelkich kosztów zarządzania odpadami. Wsparcie techniczne musi być udzielane przez Klienta w taki sposób, aby prace naprawcze mogły rozpocząć się niezwłocznie po przybyciu personelu AGE-POWER SP.J. na miejsce napraw i aby mogły być one prowadzone bez opóźnień aż do przyjęcia naprawy przez Klienta.

6. Transport i ubezpieczenie w razie naprawy w zakładzie AGE-POWER SP.J.

1. O ile Strony nie postanowiły inaczej, dostarczenie przedmiot naprawy do zakładu AGE-POWER SP.J. i odbiór go z tego zakładu następuje na koszt i ryzyko Klienta, włączając w to jego pakowanie i załadunek na środek na transportu.
2. Ubezpieczenie przedmiotu naprawy, zwłaszcza od kradzieży, wody, ognia i zniszczeń na czas transportu do i z zakładu AGE-POWER SP.J., jak też na czas naprawy obciąża Klienta. AGE-POWER SP.J. nie zapewnia ubezpieczenia przedmiotu naprawy w czasie napraw dokonywanych w jej zakładzie na jego terenie.
3. Jeżeli Klient spóźnia się z odbiorem przedmiotu naprawy z siedziby AGE-POWER SP.J., może obciążyć go opłatą magazynową za okres magazynowania przedmiotu w swoim zakładzie. Przedmiot naprawy może być wówczas przechowywany także w innym miejscu, jeżeli AGE-POWER SP.J. tak zdecyduje. Koszty i ryzyko magazynowania leżą po stronie Klienta.

7. Okres naprawy

1. Informacja w kwestii okresu naprawy udzielona Klientowi przez AGE-POWER SP.J. ma charakter niewiążący, chyba że Strony w Umowie postanowiły inaczej.
2. Jeżeli Klient zamawia usługi dodatkowe, rozszerza zakres zamówionych usług, lub też okazuje się, że konieczne jest dokonanie prac dodatkowych, okres naprawy ulega odpowiedniemu wydłużeniu.
3. Okres naprawy ulega wydłużeniu także w razie zaistnienia okoliczności, na które AGE-POWER SP.J. nie ma wpływu.

8. Niewykonanie zobowiązań przez Klienta

1. Jeżeli Klient nie wypełnia należycie swoich zobowiązań w zakresie zapłaty ceny, lub jej części, w tym zwłaszcza nie dokonuje zapłaty ceny lub jej części w umówionej wysokości w ustalonym terminie, lub jeżeli zapłata ceny, lub jej części przez Klienta jest wątpliwa ze względu na jego stan majątkowy, wiarygodności AGE-POWER SP.J. wobec Klienta stają się natychmiast wymagalne. AGE-POWER SP.J. może w takim wypadku powstrzymać się od spełnienia świadczeń Umownych do czasu przedstawienia przez Klienta stosownego zabezpieczenia lub zapłaty całości ceny z góry.

9. Zastrzeżenie własności i prawo zastawu

1. Do chwili uregulowania przez Klienta wszelkich należności umownych, AGE-POWER SP.J. przysługuje zastrzeżenie własności wszelkich akcesoriów, części zamiennych oraz elementów wymienionych, niezależnie od innych zabezpieczeń. W przypadku, gdy



AGE-POWER Sp.J.

ul. Grudowska 65 05-822 Milanówek

tel. +48 22 724 55 07 fax +48 22 724 55 07

www.age-power.pl e-mail: info@age-power.pl

rzeczy te zostały połączone z innymi rzeczami, AGE-POWER SP.J. zastrzega udział we współwłasności przedmiotu naprawy do wysokości wartości prac naprawczych.

2. Jako zabezpieczenie wierzytelności AGE-POWER SP.J. wobec Klienta wynikających z Umowy, AGE-POWER SP.J. przysługuje prawo zastawu na przedmiocie naprawy, będącym w posiadaniu AGE-POWER SP.J.. Zastaw może zabezpieczać także wierzytelności przysługujące AGE-POWER SP.J. na podstawie wcześniejszych Umów AGE-POWER SP.J. z Klientem, w tym z tytułu sprzedaży części zamiennych, lub z tytułu Umów o wykonanie innych usług związanych z przedmiotem naprawy.
3. Zastaw zabezpiecza także inne należności wynikające ze stosunków handlowych AGE-POWER SP.J. i klienta tylko, jeżeli są one bezsporne, albo ich istnienie zostało potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu.

10. Gwarancja i rękojmia

1. Gwarancja na wykonane usługi jest ustalana indywidualnie dla każdego zlecenia.
2. Dokument gwarancyjny jest wystawiany i przypisany do danego zlecenia.
3. Zakres i warunki gwarancji są ściśle określone i opisane w dokumencie gwarancyjnym.
4. Strony na podstawie art. 558 kodeksu cywilnego wyłączają odpowiedzialność sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady towaru

11. Prawo właściwe

1. Prawem właściwym dla wszystkich umów zawartych z wykorzystaniem niniejszych OW jest prawo polskie.

12. Właściwość sądu

1. We wszelkich sprawach wynikłych ze stosowania niniejszych OW lub zawartych z ich wykorzystaniem jest sąd właściwy dla siedziby AGE-POWER SP.J.